

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Als Elektrotechnikbetrieb haben wir seit mehr als 33 Jahren Erfahrung und Kompetenz in der Elektrotechnik. Unsere langjährigen Mitarbeiter wurden von uns alle selbst ausgebildet. Sie sind durch permanente Fortbildung immer auf dem neuesten Stand der Technik. Die wesentlichen Merkmale unserer Tätigkeiten und angebotenen Dienstleistungen sind handwerkliche Leistungen im Elektrotechniker-Handwerk. Dabei stehen wir unseren Kunden als zuverlässiger Partner bei Problemen oder Neugestaltung im Bereich Elektroinstallation zur Seite.

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams suchen wir Unterstützung als

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroarbeiten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung des Mahnwesens
- Vorbereitende Buchhaltung
- Telefonische Terminvereinbarungen
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Geschäftsführung

Ihre Voraussetzungen:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich wären von Vorteil
- Kenntnisse in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Freude am Umgang mit Menschen sowohl am Telefon, wie auch im persönlichen Gespräch
- Deutschsprachig, Kenntnisse in der englischen Sprache wären toll
- Bereitschaft zur Mehrarbeit in der Urlaubszeit oder bei Krankheit

Die Vorteile für Sie:

- Eine sichere Anstellung in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen
- Freundliche Arbeitsatmosphäre mit kurzen, schnellen Entscheidungswegen
- Verkehrsgünstige Lage und gute Erreichbarkeit (ÖPNV und Parkplätze)
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Ein tolles Team

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Nutzen Sie den Button Online bewerben um uns Ihre Unterlagen zukommen zu lassen oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen via E-Mail.

KONTAKT

Ibing & Rechmann GmbH
Jörg Krechberger
Mail: info@ibing-und-rechmann.de
Tel.: 0211/48 31 22

Münsterstraße 277
40470 Düsseldorf